



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

VETRANO ALESSANDRA
– PORTO TORRES - SASSARI

ITALIANA

11 FEBBRAIO 1982

Dal 08/04/2016 al 08/07/2016

Collaboratrice per CAAF CISL Sassari

Svolto lavoro di ausilio e assistenza fiscale, consegna dei 730 e di tutta la documentazione ad esso concernente.

Dal 1/01/2015 al 31/12/2015

Svolto lavoro di collaborazione occasionale presso Okky Sas

Dal 19/01/2010 al 30/09/2011

Impiegata commerciale

Gestione completa e totale dell'ufficio commerciale, dei rapporti con i fornitori e i clienti, creazione preventivi, gestione della posta e delle spedizioni merci, promozione e valorizzazione dei prodotti aziendali.

SIAT Sas, Z.I. Predda Niedda Nord, Str. 3 - Sassari

Settore assistenza tecnica ristorazione e alberghiera

Dal 12/05/2007 al 01/09/2007

Impiegata in ufficio di accoglienza

Promozione e vendita dei servizi offerti dall'agenzia turistico diportiva Windsurfing Center Stintino, Loc. L'approdo - Stintino Settore Nautica e servizi balneari

Dal 03/10/2006 al 02/03/2007

Hostess di cassa

Mansioni di cassiera

Ipermercato Auchan S.p.a. – Z.I. Predda Niedda – SS

Dal 07/03/2005 al 07/03/2006

Impiegata

Impiegata data entry per back office di servizi finanziari Banca Generali Data Service S.p.a. – Palazzo Tiepolo – 20090 – Segrate - Milano Settore finanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Aprile 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Turistiche
Facoltà	Scienze della comunicazione e dello spettacolo
Istituto	Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM (MI)
Votazione conseguita	92/110

Date	Luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Linguistica
Istituto	Civico Liceo Linguistico A. Manzoni (MI)
Votazione conseguita	70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sviluppata una buona capacità di lavorare in team con il perseguimento di obiettivi comuni
Orientamento al cliente e capacità di comprensione delle problematiche da lui percepite - Intraprendenza, discrezione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di problem solving, ordine, organizzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.

Ottimo uso del pc
Ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word, Excel, Power Point)
Ottima conoscenza di Internet EXPLORER e Outlook Express

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Intrapreso studi di pianoforte per 11 anni

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B da Giugno 2001 - Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Alessandra Vetranò 